



H. AYUNTAMIENTO DE
COLÓN
2015-2018



COLÓN
2015-2018

MUNICIPIO DE COLÓN

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

Formato Múltiple de Solicitud

Fecha	Folio
/ /	

Datos Generales

Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s).Razón social.Representante legal

Domicilio para notificación	Municipio	Estado

Teléfono	Correo electrónico

Datos del inmueble

Calle.Parcela	Manzana.Lote.Número	Colonia.Fraccionamiento.Ejido

Superficie en m ² según comprobante de propiedad	Dictamen de uso de suelo	Clave catastral

TRÁMITES A REALIZAR EN LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL URBANO

				Indique con una "x"	
<input type="checkbox"/>	APERTURA DE PUERTA	1,2,3,4,20 (11,14)	<input type="checkbox"/>	INFORME DE USO DE SUELO	1,2,4 (3)
<input type="checkbox"/>	NÚMERO OFICIAL	1,2,3,4,20 (5,31,34,35)	<input type="checkbox"/>	DICTAMEN DE USO DE SUELO	1,2,3,4,9 (20, 24,28,35,39)
<input type="checkbox"/>	COLOCACIÓN DE CRIPTA	2,6,7,20	<input type="checkbox"/>	FACTIBILIDAD DE GIRO	1,2,3,4,12 (14, 20,24,32,33)
<input type="checkbox"/>	LICENCIA DE BARDEO	1,2,3,4,20 (11, 14,25,35,44)	<input type="checkbox"/>	TERMINACIÓN DE OBRA	2,3,15,28
<input type="checkbox"/>	LICENCIA DE DEMOLICIÓN	1,2,3,4,8,20 (10,14,39,44)	<input type="checkbox"/>	NOMENCLATURA	2,9,27
<input type="checkbox"/>	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN		<input type="checkbox"/>	INSTALACIÓN DE ANUNCIO PUBLICITARIO	
<input type="checkbox"/>	OBRA NUEVA	<input type="checkbox"/> 1,2,3,4,8,20	<input type="checkbox"/>	ADOSADO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	AMPLIACIÓN	<input type="checkbox"/> (12,13,17,18	<input type="checkbox"/>	ESPECTACULAR	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	REGULARIZACIÓN	<input type="checkbox"/> 20,23,24,25, 35,39,44)	<input type="checkbox"/>		1,2,3,4,12 (14, 20,24,32,33)
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	FUSIÓN	1,2,3,4,12,14,18 22 (16,24,25,35)
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	SUBDIVISÓN	1,2,3,4,12,14,18 22 (16,24,25,35)
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	ALINEAMIENTO	1,2,3,4 (37)
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	RUPTURA Y REPARACIÓN DE PAVIMENTO PARA CONEXIÓN DE:	1,2,3,4 (14,24)
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	AGUA POTABLE	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	DRENAJE	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	GAS	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	VOZ Y DATOS	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	RAMPA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	BANQUETA	<input type="checkbox"/>

OTRO (Describa su solicitud): _____

Giro pretendido: _____

Superficie a utilizar.construir: _____

Los que suscriben bajo protesta de decir verdad, manifestamos que los datos aquí proporcionados son verdaderos y los documentos anexos son auténticos, en caso de incurrir en falsedad, estamos conscientes de las sanciones que en el ámbito civil, penal y demás sean aplicables por la autoridad competente.

Comprendo que la autorización del trámite solicitado dependerá de que los datos en el presente sean ciertos y que cumplan con la normatividad urbana vigente en el Estado de Querétaro y en apego a los ordenamientos que por restricción se indiquen en ellos, independiente del pago que se realice por concepto de derechos para dar cause a la atención del mismo.

Exclusivo para la Coordinación de Administración y Control Urbano

Observaciones: _____

Fecha de recepción de solicitud: _____

Vo. Bo. Ingreso: _____

Nombre y firma del propietario

INSPECCIÓN

Fecha solicitud: _____

Fecha inspección: _____

Factible inspector Factible ordenamiento

Tiene duda Expediente duplicado

No se localizó

Nueva fecha _____

Observaciones:

Inspeccionó (nombre)

Firma

De conformidad con los artículos 115 fracción V, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 9, 15, 28, 32 y demás aplicables de la Ley General de Asentamientos Humanos, artículos 1,12,17,22,119,137,138,237,246,251,252,253,255 y demás aplicables del Código Urbano del Estado de Querétaro, artículos 13, 17 y demás aplicables de la Ley de Procedimientos Administrativos para el Estado de Querétaro, artículos 1,3,4,27,38 y demás aplicables del Reglamento de Policía y Buen Gobierno Municipal de Colón, Qro. así como los aplicables de la Ley de Catastro del Estado de Querétaro, se solicitan los siguientes requisitos en original y copia legible:




1	Escritura de propiedad inscrita en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio o Certificado de Propiedad vigente cuando la Escritura sea ilegible o no especifique la superficie del predio	16	Certificado de inscripción con anotaciones marginales vigente, expedido por el Registro Público de la Propiedad y el Comercio	29	Descripción, características, dimensión del proyecto o del anuncio en que se contenga la estructura o forma de instalación y vo.bo. del propietario del predio
2	Identificación oficial del propietario o representante legal acreditado	17	3 juegos del Proyecto arquitectónico firmados en original por el propietario y el Director Responsable de Obra, doblados en tamaño carta	30	Constancia de posesión expedida por el Srío. del H. Ayuntamiento
3	Recibo de pago del impuesto predial del periodo que corresponda	18	Cédula profesional y registro en el Colegio de Querétaro al que corresponda el DRO (vigente)	31	Subdivisión
4	Croquis de localización con cuatro calles colindantes, norte y puntos de referencia	19	Anteproyecto que contenga el predio completo, indicando superficies y usos	32	Visto bueno de la Unidad de Protección Civil
5	Certificado y/o Escritura Pública de la Constitución de la Sociedad Mercantil o Asociación	20	Recibo de pago para estudio inicial, en caso de ser requerido	33	Contrato de arrendamiento, en caso de que el inmueble sea rentado
6	Recibo de pago de los derechos de inhumación	21	Licencia municipal de funcionamiento	34	Copia certificada de Poder notarial
7	Acta de defunción	22	7 juegos del proyecto de subdivisión o fusión en original con firmas autógrafas del propietario y DRO, que contengan el estado actual, estado en proyecto, croquis de localización	35	Constancia de alineamiento
8	Dos copias del proyecto indicando el área a demoler	23	2 juegos de proyecto estructural y Proyecto de instalación hidráulica, sanitaria e instalaciones especiales (isométricos y especificaciones)	36	Número oficial interior
9	Visto Bueno de la Asociación de Colonos, en caso de existir la firma de conformidad de los vecinos o autoridad auxiliar	24	Número oficial	37	Factibilidad de servicios CEA, CFE, CEC y/o SEMARNAT
10	Licencia anterior autorizada (en caso de existir)	25	Recibo de pago o factibilidad del servicio de agua potable vigente	38	Lista de beneficiarios firmada y autorizada por el delegado
11	Proyecto de fachada o bardeo	26	Anteproyecto pretendido para usos industriales	39	los demás que determine esta Secretaría
12	Dictamen de uso de suelo en caso de tener uso de suelo diferente a habitacional independiente	27	Plano de la Localidad	40	Deslinde catastral del predio o superficie de afectación
13	Bitácora de obra debidamente llenada y firmada por el propietario o representante legal y el Director Responsable de Obra (DRO)	28	Fotografías de interiores y exterior del inmueble, en caso de existir modificaciones, deberá presentar el proyecto correspondiente	41	Resolución de juicios
14	3 fotografías de frente del predio			42	Convenios y/o acuerdos
15	Licencia de construcción incluyendo planos con sellos legibles			43	Formulario de inducción (SEDESU)
				44	Visto bueno del INAH
				45	Solapa para planos autorizada por el Municipio de Colón, disponible en página web

1. Para algunos casos habrá un costo inicial de conformidad al artículo 22 de la Ley de Ingresos del Municipio de Colón, Qro. vigente para el ejercicio fiscal 2016.

2. De conformidad al artículo 16 de la Ley de Procedimientos Administrativos para el Estado de Querétaro, **el término de respuesta es de 30 días hábiles**, sin embargo el tiempo de respuesta aproximado que estima esta Secretaría para cada trámite será:

Trámite	días hábiles	Trámite	días hábiles
Apertura de Puerta	8	Factibilidad de giro	8-15
Bardeo y alineamiento	8	Licencia de demolición	8
Colocación de cripta	2-3	Licencia de construcción	8-15
Número oficial	8	Terminación de obra	8
Instalación de anuncios	8	Subdivisión	8-15
Nomenclatura	30	Fusión	8-15
Ruptura y reparación de pavimento	8	Revisión de proyecto	8
Informe de uso de suelo	8	Servicios de apoyo técnico	5
Dictamen de uso de suelo	15	Revisión de estudios técnicos	21

Croquis de localización	
norte	

 419.2920108, 2920061, 2920168 [ext. 157]
 Sonora no. 2, Centro. Colón
 www.colon.gob.mx

incluir dentro del croquis la ubicación del predio y las vialidades colindantes; en caso de que el inmueble se localice en una zona sin desarrollo hacer referencia a líneas de alta tensión, vialidades o poblados aledaños.